



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

Prezados (as) Senhores (as)

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre o Município de Placas–Núcleo de Licitações/PMP e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para e-mail: prefeituraj45@gmail.com

Onão envios dos dados e informações à Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

Placas/PA, 03 de Março de 2020.

Shayane Nayara Farias Kostov
Pregoeira Municipal

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL 009/2020.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA E ORGÃOS PARTICIPANTES.

GERENCIADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS CNPJ 01.811.858/0001-58
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLACAS – CNPJ 28.558.407/0001-58• FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PLACAS – CNPJ 05.199.02/0001-79• FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – 14.654.055/0001-20

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

CIDADE/ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos, da Secretaria Municipal de Placas – Setor de Licitações e Contratos - PMP, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

_____, de _____ de 2020.

Assinatura



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º009/2020-REGISTRO DE PREÇOS

1. PRÊAMBULO

O Município de Placas-PA, torna público, através de sua pregoeira Municipal, designada através da Portaria nº027/2019, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS**, para a contratação dos itens especificado no Anexo I deste Edital, nos termos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e do Decreto Federal Nº 3.555/00, consubstanciando com o Decreto n.º 7.892/2013 e Decreto nº9.488/2018, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, consubstanciando os art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.1 OBTENÇÃO DO EDITAL

o Edital poderá ser adquirido através do portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Placas/PA: <https://placas.pa.gov.br/categoria/licitacoes/>

2. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:

2.1A abertura acontecerá dia 12 de Março de 2020, 9h na **sala de licitações** - Prefeitura Municipal de Placas, sito Rua Olavo Bilac, s/nº - CEP: 68.138-000 - PLACAS/PA

3. DO OBJETO

3.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA E ORGÃOS PARTICIPANTES.

GERENCIADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS CNPJ 01.811.858/0001-58
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLACAS – CNPJ 28.558.407/0001-58FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PLACAS – CNPJ 05.199.02/0001-79FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – 14.654.055/0001-20

3.2 Faz parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

Anexo I: Termo de Referência;

Anexo II: Minuta do Contrato;

Anexo III: Carta de Apresentação da Documentação;

Anexo IV: Carta Proposta;

Anexo V: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo VI: Modelo de declaração de enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa Equiparada;

Anexo VII: Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto/Serviço Ofertado;

Anexo VIII – Declaração independente de proposta

Anexo IX – Minuta Da Ata De Registro De Preços

4. DA IMPUGNAÇÃO

4.1 O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 2 (dois) úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

4.1.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas exclusivamente por escrito via protocolo, encaminhada a Pregoeira Oficial do Município no endereço: na **sala de licitações** - Prefeitura Municipal de Placas, sito Rua Olavo Bilac, s/nº - CEP: 68.138-000 - PLACAS/PA.

O protocolo em outro endereço, bem como realizado junto as Secretárias, não serão considerados para fins de cômputo de prazo.

4.2 Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

4.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame, a nova data aqui;

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

5.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, destinado, exclusivamente, a Pregoeira ou sua Equipe de Apoio, via protocolo, no endereço identificado no item 4.1.1, até 3 (três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo para abertura da sessão pública.

5.2 A não solicitação de informações complementares, por parte das proponentes interessadas, implica na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

5.3 Caberá a Pregoeira responder o pedido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2 Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

6.3 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.4 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com direitos suspensos de licitar com a Administração Pública, ou que por estarem ham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

6.5 É indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do pregão, estando sujeito às penalidades administrativas previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/02.

6.6 Poderão participar da Licitação os interessados que estiverem adimplentes para licitar com a Prefeitura e Secretarias Municipais de Placas, devendo ser apresentada comprovação de adimplência no seu credenciamento.

6.6 Não será admitida a subcontratação, permanecendo na íntegra e inalterada a responsabilidade do contratado selecionado por meio desta licitação pelo integral cumprimento de todos.

6.7 A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ASSINAR A ATA E CONTRATO, TAMBÉM, ATRAVÉS DO CERTIFICADO DIGITAL.

7. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO.

7.1 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues a Pregoeira fora do envelope;

7.1.1 O credenciamento entregue a Pregoeira deverá conter, além dos demais documentos exigidos para o credenciamento neste edital, os seguintes documentos:

- a) Carteira de identidade em original e xerox, ou outro documento equivalente com fotografia;
- b) Instrumento de procuração pública ou particular, devendo este instrumento de procuração, ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, incluindo poderes para formular lances, em nome do proponente.
- c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investida;
- d) No caso de **Microempreendedor Individual** apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.
- e) Carta de Apresentação de Documentação, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem o artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;
- f) Quando as empresas que se enquadrarem como Microempreendedor Individual, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta em anexo deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei.
- g) Alvará de Funcionamento.
- h) Certificado de Registro Cadastral do Município Licitante (Placas-Pará) – CRC;

7.2 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de um licitante;

7.3 Os documentos do credenciamento poderão ser entregues em cópia autenticada ou cópia simples com a exibição do original para autenticação pela Equipe de Apoio. Visando agilidade dos trabalhos licitatórios, sugerimos que a(s) licitante(s) que pretender(em) autenticação de documentos via Comissão de Licitação o façam até o 1 dia útil antes da data de abertura da licitação, na Prefeitura Municipal de Placas- Setor de Licitações e contratos.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

8.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº. ____/2020
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE CNPJ/MF Nº.

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA
PREGÃO Nº. ____/2020
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ/MF Nº.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

8.2DO RECEBIMENTO E ABERTURADOSENEVELOPES

8.2.1A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pela Pregoeira, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

- a) O Envelope nº. 01 (**Proposta de Preços**).
- b) O Envelope nº. 02 (**Documento de Habilitação**)

8.2.2 Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

8.2.3 Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.

9.DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº.01)

9.1A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SERA PRESENTADA:

- a) Em 01 (uma) via, impressa a parte da frente da folha, em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.
- b) Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;
- c) Organizada por qualquer outro meio que possibilite o deslocamento das folhas que a compõem, devendo ainda, estar devidamente numeradas preferencialmente no canto inferior direito.
- d) Não serão aceitas propostas avulsas, grampeadas ou fixadas por cliques.

9.2O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- a) Carta Proposta da Licitante (Anexo IV) com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- b) Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado (Anexo VII);
- c) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo);
- d) Endereço completo, telefone, fax, número de contato corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- e) Especificações dos produtos de forma clara, descrevendo detalhadamente a especificação da **marca** e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem o produto a ser fornecido;
- f) Preço unitário e total, **em algarismo e por extenso** do Termo de Referência (Anexo I), sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- g) Prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- h) Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.
- i) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser entregues sem ônus adicionais;
- l) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis;

9.3A APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

a) A (s) empresa (s) arrematante (s) deverão apresentar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

10DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS EDOSLANCES

10.1O julgamento da proposta será efetuado pelo critério **menor preço por item**, sendo classificada pela Pregoeira a licitante que apresentar proposta que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

10.2 Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10.1, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

10.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.4 Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.

10.5A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes, que deverão ser desligados no início do certame.

10.6A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

delances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.7 Em cumprimento aos **artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006 e demais alterações**, para as **microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte**, será observada o seguinte:

- a) Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte;
- b) No caso de equivalência dos valores iniciais apresentados pelas microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no item 10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- b) Ocorrendo o empate, na fase de lances, entre a microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte, será realizado sorteio, para que seja identificado aquele cujo apresentará proposta de preço que será considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, se arrematante cumprir todas as exigências do edital;
b.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- c) A microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- d) Não ocorrendo à contratação da microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte, na forma mencionadas acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.6.2 na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) As microempresas, microempreendedor individual e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações "ME", "MEI" ou "EPP", conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006) e demais alterações.

10.8 Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, na fase de habilitação, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10 Caso a licitante de menor proposta não seja aceitável, a proposta será desclassificada e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentos de habilitação válidos

10.11 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

10.12 No caso de desclassificação de todas as propostas e documentação de habilitação apresentados, a Pregoeira convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escolhidas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº 8.666/93.

10.13 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10.14 A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

10.15 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, denegativa.

10.16 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.17 Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor(es).

11 DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº.02)

11.1 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS:

- a) Encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos e impressos na parte da frente da folha. Não serão aceitos documentos avulsos, grampeados ou fixados por cliques.
- b) Todos os documentos deverão estar rubricados e numerados preferencialmente no canto inferior direito;

11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
11.3 REGULARIDADE FISCAL

- a)** Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura da licitação;
- b)** Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS vigente na data de abertura da licitação;
- c)** Certidão de Regularidade do FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal vigente na data de abertura da licitação;
- d)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão de Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais Administrativos pela Secretaria da Receita Federal, da sede do licitante vigente na data de abertura da licitação;
- e)** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa, Positiva, com efeito, de Negativa ou de Regularidade Fiscal da sede da Licitante vigente na data de abertura da licitação;
- f)** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa ou da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pelo Município da sede do Licitante, vigente na data de abertura da licitação;

11.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº. 12.440, de 07 de junho de 2011) acompanhada de todas as CENIT e Relação de Infração.

11.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa.
- b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1 Juntamente com o balanço patrimonial deverá ser apresentada declaração do contador, assumindo responsabilidade pelas informações do balanço.

b.2 Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembléia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

b.3 A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação:

ILC = Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG = Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

ILC =
$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

ILG =
$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

GE =
$$\frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

11.6 CAPACIDADE TÉCNICA

a) Os licitantes deverão apresentar no mínimo 2 atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

11.7 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal); - **MODELO ANEXO V**

12. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.1 A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

12.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

12.3 Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias nas sessões públicas para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

12.4 Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

12.5 Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e ao Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

13 DOS RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo conforme legislação vigente para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro no endereço na **sala de licitações** - Prefeitura Municipal de Placas, sito Rua Olavo Bilac, s/n° - CEP: 68.138-000 - PLACAS/PA, exclusivamente por escrito via protocolo, encaminhada a Pregoeira Oficial do Município, devendo os demais licitantes, desde logo, serem intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. O protocolo em outro endereço, bem como realizado junto as Secretárias, não serão considerados para fins de cômputo de prazo.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

13.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no item 13.1

13.5 Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados via e-mail.

14 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 Inexistindo manifestação recursal, caberá ao(a) pregoeiro(a) a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo ordenador de despesas, publicando-se a decisão na forma da lei.

14.2 Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá ao Ordenador de despesas a adjudicação do objeto à licitante vencedora, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, publicando-se a decisão na forma da lei.

15. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

15.1 O Ordenador de despesas poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesses públicos, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, antes da liberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Dos Prazos

a) A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogável, se justificado.

b) Fica estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação emitida pelo Município – departamento de Licitações e Contratos, para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser formalizada na sede da Prefeitura Municipal sob pena de aplicação da sanção descrita no item 18, deste edital.

16.1.1 Qualquer órgão poderá solicitar a adesão a Ata de Registro de Preço realizado pelo órgão gerenciador. Por sua vez, o órgão gerenciador verificará na ata se existe quantidade necessária disponível, bem como se já não ultrapassou o limite permitido. Caso não tenha ultrapassado, o Órgão Gerenciador entrará em contato com o fornecedor detentor do melhor preço registrado e verificará se tem interesse de fornecer também para outro órgão, os produtos indicados pelos preços, marcas e qualidades registradas na ARP. Com a concordância da empresa detentora do preço, o Órgão Gerenciador encaminha a autorização para o órgão aderente, bem como os dados da empresa e uma cópia da Ata de Registro de Preço com todas as especificações, de acordo com o processo licitatório. A partir desse momento o órgão aderente entrará em contato com o fornecedor e solicitará os produtos autorizados pelo órgão gerenciador da ata. Depois de devidamente autorizado, o órgão que solicitou adesão ou carona terá suas atribuições iguais a de um outro órgão participante zelando por todos os atos relacionados ao cumprimento das obrigações contratualmente assinadas nos termos do Decreto 9.448/2018.

16.2 Da Manutenção das Condições de Habilitação

a) A empresa vencedora obriga-se a cumprir as condições do Termo de Referência - Anexo I deste Edital - e o prescrito na Ata de Registro de Preços e Contrato, sem prejuízo das decorrentes normas, anexos e natureza da atividade.

16.3 DAS SANÇÕES

16.3.1 Recusando-se o adjudicatário a assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido ou não comprovando as condições de habilitação, estará sujeito às seguintes sanções, assegurado o direito de ampla defesa:

a) multa de 20 % (vinte por cento) do valor de sua proposição de preços;

b) impedimento em licitar e contratar com o Município de Placas/PA e o descredenciamento do seu Cadastro de Fornecedores pelo prazo de 02 (dois) anos.

16.3.2 Adimplemento total ou parcial da Ata, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério do MUNICÍPIO, às seguintes penalidades:

a) Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial da ata, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.

b) Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total da ata, incidindo sobre o valor total do mesmo.

16.3.3 Pelo não atendimento de qualquer ordem, dentro do prazo estabelecido, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês de origem da irregularidade, a ser descontada no primeiro pagamento subsequente à infração.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

16.3.4 Pela inexecução total ou parcial do disposto nesta Ata e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pelo MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

16.3.5 As sanções previstas poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

16.3.6 A sanção de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do MUNICÍPIO poderá ser aplicada cumulativamente com a multa, facultada a defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data de publicação na imprensa oficial.

16.4 Da Convocação das Licitantes Remanescentes

16.4.1 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do instrumento da ata de registro de preços, se recuse assinar o instrumento equivalente, serão convocadas para assinar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

16.5 Da Extensão das Penalidades

16.5.1 A sanção prevista no item 16.3.1 "B" poderá, também, ser aplicada ao licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do certame;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.6 DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.6.1 Para a utilização da Ata de Registro de Preços, o não integrante dos órgãos participantes, deverá requisitar do detentor da Ata, os produtos registrados, por intermédio do instrumento contratual ou outro similar, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

16.7 DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

16.7.1 O valor registrado não sofrerá qualquer tipo de reajuste durante a vigência do presente termo.

16.8 DA ENTREGA

16.8.1 O licitante vencedor deve entregar o produto a ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pelo Setor de compras da Secretaria de Administração;

16.9 DO PAGAMENTO

16.9.1 Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria, em crédito em conta bancária em até 30 (trinta) dias após o fornecimento e aceitação do mesmo.

16.9.2 A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade fiscal conforme exigido no certame.

Placas - PA, 03 de Março de 2020.

Shayane Nayara Farias Kostov
Pregoeira Municipal



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1.OBJETO

1.1REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA E ORGÃOS PARTICIPANTES.

GERENCIADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS CNPJ 01.811.858/0001-58
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> • FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLACAS – CNPJ 28.558.407/0001-58 • FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PLACAS – CNPJ 05.199.02/0001-79 • FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – 14.654.055/0001-20

2.JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente é justificada pela necessidade de manter o pleno funcionamento nas atividades diárias do órgão gerenciador e órgãos participante. No procedimento licitatório deverá se levado em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.

3. DOS ITENS

Item	Descrição	Unid	AGRICULTURA	ADMINISTRAÇÃO	ESPORTE	MEIO AMBIENTE	GABINETE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	FINANÇAS	EDUCAÇÃO	INFRAESTRUTURA	SAUDE	Quantidade total
1	Alfinete c/ cabeça colorida (cx c/ 50 unid)	UND	5	100	////	////	////	50	////	500	////	3	658
2	Alfinete em aço niquelado com cabeça em plástico colorido, (cx c/ 50 unidades) Opção de cores: preto, branco, amarelo, azul, vermelho e verde	CX	5	10	5	5	5	45	5	50	5	5	140
3	almofada para carimbo azul e preto	UND	5	20	5	10	5	10	2	100	2	5	164
4	Almofada para carimbo nº. 3	UND	5	30	5	5	5	30	5	1000	5	5	1095
5	Apagador médio para quadro negro	UND	////	////	////	////	////	////	////	200	////	////	200
6	apagador para quadro branco	UND	5	20	5	5	5	26	5	500	5	5	581
7	Apontador em plástico com depósito caixa contendo 24 und.	CX	5	10	5	5	5	20	5	30	5	5	95
8	Apontador Simples de plástico	UND	50	80	50	20	20	200	20	100	20	50	610
9	Atlas Geografico	UND	////	////	////	////	////	////	////	200	////	////	200
10	Balão colorido 7.0" (pct com 50 unid)	PCT	200	300	100	50	300	6200	50	2000	100	1000	10300
11	Balão colorido 9.0" (pct c/ 50 unid)	PCT	200	300	100	50	300	4000	50	2000	100	1000	8100
12	Balão tripinha (pct c/ 25 unid)	PCT	50	100	50	20	200	4500	20	2000	50	50	7040
13	Bastão de cola quente fina	PCT	50	100	10	10	10	1000	20	1000	10	150	2360
14	Bastão de cola quente grossa	PCT	50	50	50	20	20	1000	20	1000	10	100	2320
15	Bloco adesivo para recado com 4 und de 38mm x 50mm com 100 fls cada bloco cores diversas	PCT	10	100	10	10	20	200	10	100	10	10	480
16	Bloco adesivo para recado medindo 76mm x 76mm com 100 fls	PCT	10	100	10	10	20	200	10	100	10	10	480
17	Bloco para recado com de 88mm x 88mm com peso de 450g cada bloco cores diversas	UND	10	100	10	10	20	100	50	100	10	50	460
18	BOLAS DECORAÇÃO DE NATAL	UND	////	1000	////	////	////	260	////	2000	////	1000	4260
19	Borracha branca nº 15 com 20 unid	CX	5	30	5	5	5	50	5	150	3	5	263



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

20	Borracha branca para cabeça de lápis	CX	4	20	3	3	2	100	3	100	3	5	243
21	Borracha com duas cores	UND	10	20	10	10	10	30	10	500	10	30	640
22	Borracha prima color com 24 und	CX	3	10	3	3	3	50	3	50	3	5	133
23	Caderno 1/4 capa dura com espiral 96 fis	UND	10	50	10	10	10	60	10	100	10	50	320
24	Caderno 10 matérias capa dura	UND	10	20	10	10	10	200	10	200	10	50	530
25	Caderno brochura grande 96 folhas	UND	5	15	5	5	5	200	5	200	5	50	495
26	Caderno de Caligrafia 48 fis	UND	////	////	////	////	////	////	////	3000	////	////	3000
27	Caderno de Desenho pequeno	UND	////	////	////	////	////	////	////	300	////	////	300
28	Caderno pequeno brochura 48 fis capa dura	UND	5	15	5	5	5	150	5	200	5	50	445
29	Calculadora de mesa solar/bateria 12 dígitos	UND	5	20	5	5	5	20	5	500	5	5	575
30	calculadora grande 10dígitos para mesa	UND	5	20	5	20	5	40	5	50	5	10	165
31	Caneta hidrográfica color com 12 und	CX	2	10	2	2	2	50	2	50	2	5	127
32	Canetas com 50 unidades cores diversas	CX	6	35	6	6	6	100	10	150	6	50	375
33	Canetas com glitter cores variadas	UND	20	30	10	5	5	100	5	150	5	50	380
34	Canetas para tecido com 12 und	Cx	10	15	10	5	10	200	5	50	10	5	320
35	Caderno pequeno de arame 48 fis	UND	10	20	10	10	10	150	10	150	10	50	430
36	CARTELA DE BINGO	Bloco	////	////	////	////	////	40	////	50	////	////	90
37	Cartolina cores diversas	Fis	500	300	500	200	100	1000	50	3500	200	200	6550
38	Clipes de aço pintado contêm 70 und	CX	5	5	5	5	5	5	5	200	5	5	245
39	Clips 3/0	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
40	Clips nº 02	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
41	Clips nº 04	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
42	Clips nº 06	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
43	Clips nº 08	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
44	Clips nº12	CX	5	50	5	5	20	100	20	30	5	10	250
45	Cola 3d 40ml com glitter	Unid	10	20	10	10	10	200	10	100	10	50	430
46	Cola Bastão	UNID	10	50	10	10	20	50	10	200	10	20	390
47	Cola branca 1 kg	Unid	10	20	10	5	10	100	5	200	10	50	420
48	Cola branca 500 gr	Und	10	20	10	10	10	130	10	100	10	100	410
49	Cola branca 90 gramas	Unid	10	20	10	10	10	130	10	100	10	100	410
50	Cola com glitter 35 g cores variadas	Unid	10	30	10	10	10	100	10	100	10	50	340
51	COLA INSTANTANEA	CX	////	////	////	////	////	30	////	100	////	20	150
52	Cola isopor 90g	Unid	10	50	10	10	10	100	10	100	10	50	360
53	Cola para E.V.A	Unid	20	50	20	20	20	260	10	200	10	50	660
54	Cola silicone	UND	20	20	20	20	20	20	20	500	20	20	680
55	Colchete para papel com 72 und. Nº10	Cx	3	10	3	3	10	100	10	100	3	3	245
56	Colchete para papel com 72 und. Nº12	Cx	3	10	3	3	10	100	10	100	3	3	245
57	Corretivo liquido 18 ml com 12	Cx	5	10	5	5	5	60	5	135	5	10	245
58	CORTADOR DE EVA	UND	////	////	////	////	////	30	////	100	////	5	135
59	E.V. A cores variadas	FLS	200	200	200	200	100	500	100	1000	100	500	3100



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

60	ENFEITOS VARIADOS DE NATAL	UND	//////////	1000	////////// /	//////////	//////////	250	////////// ///	3000	//////////	1000	5250
61	Envelope pequeno carta	Und	50	50	50	50	50	50	100	100	20	100	620
62	Envelopes Tam. 310x410mm kraft ouro	CX	50	300	50	50	50	500	200	200	50	150	1600
63	Envelopes Tam. A4 240x340mm kraft ouro	CX	50	500	50	50	1000	1000	500	200	50	500	3900
64	Estilete longo largo	Unid	10	30	10	10	10	100	10	400	10	20	610
65	EVA Atoalhado 40cm x 50 cm	Folha	100	100	100	50	200	800	50	500	50	100	2050
66	EVA com Glitter 40cm x 50 cm	Folha	100	100	100	50	200	800	50	500	50	100	2050
67	EVA Estampado 40cm x 50 cm	Folha	100	100	100	50	200	800	50	500	50	100	2050
68	Extrator de grampo (tipo jacaré)	Unid	10	30	10	10	10	50	10	50	10	50	240
69	Extrator de Grampo modelo ratinho	UND	10	10	10	10	10	10	10	200	10	10	290
70	FESTÃO	UND	//////////	500	////////// /	//////////	//////////	40	////////// ///	500	//////////	500	1540
71	Fita adesiva estreita 12 mm	Rolo	30	60	30	20	30	300	20	100	20	50	660
72	Fita adesiva transparente larga 100 mm	Rolo	50	100	100	50	100	500	50	500	20	250	1720
73	Fita Corretiva 4.2mmx12mts	Unid	10	20	10	10	10	100	10	50	10	10	240
74	Fita crepe 18 mm x 50 m	Rolo	30	50	30	20	60	170	20	500	30	150	1060
75	fitilhos de cores diversas	Unid	20	150	50	80	50	98	10	300	10	100	868
76	Folha de EVA pó 40x60cm	Folha	100	100	100	50	200	700	50	100	50	100	1550
77	Folha transparente: para retroprojeter (cx c/ 100 unid)	UND	//////////	//////////	////////// //	//////////	////////// /	//////////	//////////	123	//////////	//////////	123
78	Giz branco (Cx c/ 64 bastões)	UND	//////////	//////////	////////// //	//////////	////////// /	//////////	//////////	3000	//////////	//////////	3000
79	Giz colorido (cx c/ 64 bastões)	UND	//////////	//////////	////////// //	//////////	////////// /	//////////	//////////	3000	//////////	//////////	3000
80	Giz de cera pequeno com 12 unid	Cx	3	5	3	3	3	30	3	1000	3		1053
81	glitter dourado	Unid	10	20	10	10	10	260	5	100	5	10	
82	Globo terrestre escolar	UND	//////////	//////////	////////// //	//////////	////////// /	//////////	//////////	200	//////////	//////////	200
83	Grampeador de madeira	Unid	5	10	5	5	5	20	5	30	5	5	95
84	Grampeador grande	Unid	5	30	5	5	5	40	5	30	5	20	150
85	Grampeador pequeno	Unid	15	50	15	15	15	55	15	50	5	20	255
86	Grampo para grampeador 26/6 com 5.000	CX	50	200	20	30	50	100	50	500	20	50	1070
87	Grampo para grampeador de madeira com 5.000	CX	10	50	20	15	20	180	15	100	50	20	480
88	Grampo para pasta suspensa (pct c/ 50 jogos)	Pct	5	50	5	10	30	20	10	100	5	50	285
89	Hidrocor com 12 cores	Pct	10	20	20	10	10	100	10	300	10	10	500
90	Hidrocor grande (cx c/ 24 cores)	cx	10	50	10	20	30	110	10	100	10	5	355
91	Isopor 10 mm	UND	50	100	50	20	100	155	20	500	50	50	1095
92	Isopor 15 mm	UND	50	100	50	20	100	175	20	500	50	50	1115
93	Isopor 20 mm	UND	50	100	50	50	100	215	50	500	50	50	1215
94	Isopor fis 1 mm	UND	50	100	50	20	100	165	20	500	50	50	1105
95	Isopor fis de 1,5 mm	UND	50	100	50	20	100	155	20	500	50	50	1095
96	Isopor fis de 2,0 mm	UND	50	100	50	20	100	155	20	500	50	50	1095
97	Isopor fis de 2,5 mm	UND	50	100	50	20	100	155	20	500	50	50	1095
98	Lápis de cor grande com 12 cores	CX	10	10	10	10	10	200	10	1000	10	15	1285
99	Lápis de cor pequeno com 12 cores	CX	10	10	10	10	10	200	10	1000	10	15	1285



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

100	Lápis preto com 144 unid	Cx	2	20	2	2	5	40	2	100	2	10	185
101	ligas para dinheiro em pacote	Unid	2	20	2	20	2	10	2	300	2	2	362
102	Linha de nylon N°20	Carretel	30	20	30	10	30	62	5	100	10	5	302
103	Livro ata com 200 fls	UND	2	5	2	2	2	60	2	150	2	250	477
104	Livro de ponto (com 100 folhas)	UND	3	50	3	3	3	3	3	300	3	3	374
105	Livro protocolo com 100 fls	UND	5	20	5	5	20	41	5	500	5	10	616
106	Mapa Estadual	UND	////	////	////	////	////	////	////	200	////	////	200
107	Mapa Mundial	UND	////	////	////	////	////	////	////	200	////	////	200
108	Mapa Nacional	UND	////	////	////	////	////	////	////	200	////	////	200
109	MARCADOR PARA REPROJETOR /CD PONTA DUPLA PRETA /AZUL	UND	////	////	////	////	////	50	////	50	////	////	100
110	Marcador para texto cores diversas	UNID	20	100	80	15	30	100	15	500	20	50	930
111	marcador permanente azul e preto	UND	5	20	5	5	5	51	5	100	5	5	206
112	marcador permanente recarregável azul e preto	UND	5	20	5	5	5	45	5	100	5	5	200
113	massa de modelar	UND						100	////	300	////	5	405
114	Mochila Escolar Infantil	UND	////	////	////	////	////	////	////	600	////	////	600
115	Mochila Escolar Juvenil	UND	////	////	////	////	////	////	////	800	////	////	800
116	O Tapete Fofinho Alfabeto com 28 placas, sendo 26 letras grandes e 2 placas com letras cursivas. As placas medem aproximadamente 30 x 30 centímetros e juntas formam um tapete de aproximadamente 2,52 x 2,52 m.	UND	////	////	////	////	////	////	////	1000	////	////	1000
117	Organizador de mesa horizontal c/ 03 compartimentos	Unid	5	20	5	10	5	30	5	50	5	10	145
118	PALITO DE PICOLE PONTA REDONDA	PCT	////	////	////	////	////	500	////	500	////	////	1000
119	PALITO PARA CHURASCO	PCT	////	////	////	////	////	300	////	300	////	5	605
120	Papel a4 com 10 resma de 500 fls	CX	10	300	10	30	100	365	100	10000	10	300	11225
121	Papel camurça color	Fls	50	50	50	15	20	840	15	2500	20	150	3710
122	PAPEL CARBONO	UND	////	////	////	////	////	160	////	500	////	50	710
123	Papel cartão color	Fls	50	50	50	30	50	850	30	1000	20	150	2280
124	Papel celofane	UND	////	////	////	////	////	////	////	500	////	////	500
125	Papel certificado A4 210 x 297 c/ 100 fls - 180 casca de ovo	PCT	15	50	15	15	15	290	15	565	15	15	1010
126	Papel com pauta 400 fls	Resma	5	20	5	5	5	350	5	5000	5	15	5415
127	Papel crepom color	Fls	50	50	50	15	50	500	15	5000	100	50	5880
128	Papel dupla face color	Fls	50	50	50	15	50	500	15	200	10	50	990
129	Papel laminado color	Fls	50	50	50	15	50	355	15	500	20	100	1205
130	Papel madeira amarelo	Fls	50	50	50	15	50	445	15	200	20	100	995
131	Papel ofício (resma com 500 folhas)	UND	////	////	////	////	////	////	////	370	////	////	370
132	Papel Paraná	PCT	5	50	5	20	20	20	5	300	5	5	435
133	Papel vergê gramatura 150 branco com 100	PCT	15	100	15	30	20	470	50	100	15	50	865



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

134	Papel vergê gramatura 180 linho com 100	PCT	15	50	15	15	15	300	15	500	15	15	955
135	Papel vergê gramatura 180 salmão com 100	PCT	5	150	15	10	10	300	50	100	10	15	665
136	Papel: hectografico com matriz-com 100 folhas H87 (extêncil)	UND	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	600	////////////////	////////////////	600
137	Pasta az larga longa	UND	20	300	20	50	50	200	50	500	30	150	1370
138	Pasta az sanfonada grande	UND	20	300	20	50	50	200	50	500	30	50	1270
139	Pasta az sanfonada pequena	UND	5	10	5	5	10	50	10	50	5	50	200
140	Pasta catálogo 10 folhas	UND	10	30	10	20	10	20	10	100	10	5	225
141	Pasta catálogo 50 folhas	UND	10	20	10	20	10	20	20	100	10	5	225
142	Pasta classificadora para processos com 50 und cores diversas	CX	10	30	10	20	10	50	10	50	10	5	205
143	Pasta com divisória	UND	10	50	10	10	50	50	10	200	20	50	460
144	Pasta de papel com elástico 20 mm color	UND	200	500	200	200	500	270	200	100	50	100	2320
145	Pasta de papel com elástico 40 mm color	UND	100	300	100	100	100	270	100	100	30	100	1300
146	Pasta de papel com elástico oficio	UND	200	500	100	100	100	300	100	100	30	100	1630
147	Pasta molha dedo para manusear papeis 12 g	UND	10	50	10	10	10	50	10	50	10	5	215
148	Pasta plástica com elástico canelada	UND	10	30	10	10	30	200	30	50	10	50	430
149	Pasta suspensa para arquivo kraft ouro	PCT	100	500	100	200	500	350	200	200	100	100	2350
150	Pasta tipo caixa arquivo em polipropileno color 350x130x250 mm	UND	50	500	50	50	300	200	200	500	50	100	2000
151	Perfurado de papel para 60 fis	UND	5	40	5	5	10	36	5	50	5	15	176
152	Perfurador de papel para 30 fis	UND	5	20	5	5	5	28	5	50	5	10	138
153	Pincel atômico azul/vermelho/preto	UND	30	100	30	50	50	100	30	200	30	50	670
154	Pincel para tecido n. 0	UND	5	5	10	5	5	63	5	50	10	5	163
155	Pincel para tecido n. 10	UND	5	5	10	5	5	63	5	50	10	5	163
156	Pincel para tecido n. 12	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
157	Pincel para tecido n. 16	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
158	Pincel para tecido n. 17	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
159	Pincel para tecido n. 18	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
160	Pincel para tecido n. 2	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
161	Pincel para tecido n. 20	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
162	Pincel para tecido n. 4	UND	5	5	10	5	5	58	5	50	10	5	158
163	Pincel para tecido n. 6	UND	5	5	10	5	5	63	5	50	10	5	163
164	Pincel para tecido n. 8	UND	5	5	10	5	5	63	5	200	10	5	313
165	PISCA PISCA PARA NATAL	UND	////////////////	100	////////////////	////////////////	////////////////	155	////////////////	200	////////////////	100	555
166	Pistola grande para cola quente 110 v	UND	5	20	5	5	5	100	5	100	5	10	260
167	Pistola pequeno para cola quente 110 v	UND	5	20	5	5	5	50	5	100	5	10	210
168	Porta caneta/clips/lemvbrete	UND	5	30	5	10	10	30	5	50	5	10	160
169	Porta clips com imã	UND	5	20	5	10	5	30	5	50	5	5	140
170	Prancheta em polietileno tamanho oficio	UND	20	30	20	15	10	85	5	50	20	100	355
171	Prendedor grampo mola nº 2	UND	20	50	20	20	50	50	20	100	20	50	400
172	Prendedor grampo mola nº 6	UND	50	50	20	20	50	50	20	100	20	50	430



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

173	PURPURINA CORES VARIADAS	UND	////	////	////	////	////	70	////	100	////	5	175
174	Quadro Branco Magnético 120x90 cm com Moldura de Alumínio, Popular, Confeccionada em laminado melamínico magnético branco (também conhecido como FÓRMICA) que aceita escrita com marcadores para quadro branco, sobreposta a uma chapa de MDF	UND	1	1	1	1	1	5	1	50	1	////	62
175	Quadro Branco Magnético 2,0X1,0 m com Moldura de Alumínio, Popular, Confeccionada em laminado melamínico magnético branco (também conhecido como FÓRMICA) que aceita escrita com marcadores para quadro branco, sobreposta a uma chapa de MDF	UND	1	1	1	1	1	5	1	100	1	////	112
176	reabastecedor de marcador permanente	Unid	5	20	5	5	10	44	10	100	5	5	209
177	Régua cristal 30 cm	Unid	30	60	20	15	20	150	15	500	10	100	920
178	Régua cristal 50 cm	Unid	30	60	20	15	20	100	15	300	10	50	620
179	Tapete Numérico 10 Placas - Tapete emborrachado colorido composto por 10 peças contendo números. Cada placa mede aproximadamente 30 x 30 cm e 8 mm de espessura. Tapete colorido, lavável, atóxico, onde a criança brinca encaixando os números. Pode ser usado como decoração, para abafar o som e amortecer o impacto. Desenvolve a coordenação motora, organização espacial e corporal, linguagem e comunicação.	UND	////	////	////	////	////	////	////	1000	////	////	1000
180	Tesoura de picotar	Unid	10	30	10	8	10	70	5	50	5	5	203
181	Tesoura Escolar s/ ponta	Unid	20	30	20	10	10	150	10	300	10	10	570
182	Tesoura grande em aço inox	Unid	5	30	5	10	10	50	10	100	5	10	235
183	Tinta guache com 6 unidades	Cx	20	20	300	15	80	206	5	100	20	5	771
184	tinta para almofada de carimbo azul e preto	Unid	5	50	5	10	10	30	5	300	5	5	425
185	Tinta para pincel com 12	Cx	20	20	20	5	20	83	5	50	20	5	248
186	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS PCT COM 12 UNIDADES	PCT	////	////	////	////	////	1500	////	200	////	5	1705
187	tinta pincel recarregavel para quadro branco, azul, vermelho e preto	Unid	5	40	5	5	5	40	5	300	5	5	415
188	TNT - cores variadas (rolo de 50m)	Rolo	100	300	50	30	100	300	10	1000	30	150	2070

Valor Estimado da Contratação R\$ 6.554.629,12

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O prazo de entrega do objeto desta licitação será de até 07 dias corridos, a contar da solicitação e será fornecido conforme quantidade solicitada, que será de acordo com a necessidade do contratante

4.2. Os produtos deverão serem entregues no endereço identificado no contrato.

4.3 O Prazo de vigência do contrato deverá respeitar o limite máximo do início ao fim exercício financeiro,

5. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

5.1 fornecer os produtos no prazo estabelecidos

5.2. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços os quais deverão estar de acordo com as especificações do Edital.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

5.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

qualificação exigidas na licitação.

5.5. Promover a troca dos itens, quando estes não atenderem o solicitado, sem ônus para a CONTRATANTE;

5.6. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos itens ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

5.7. Entregar os itens no local indicado pela CONTRATANTE;

5.8. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

5.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

6. DAS OBRIGAÇÕES OBRIGAÇÕES DO (S) LICITANTE (S) REGISTRADO (S) NA ATA:

A) assinar a Ata de Registro de Preços de fornecimento com o órgão gerenciador e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

b) entregar os produtos no endereço identificado no contrato, em prazo não superior a 7 (sete) dia, contado a partir da data de solicitação por parte da Secretaria antes mencionada.

c) providenciar a imediata substituição do item por irregularidades constatadas pelos Responsáveis pelas Atas de Registro de Preços, na forma de fornecimento do produto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata.

d) reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo (s) documento (s) que comprove (m) todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas

7. DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - São obrigações da Contratante, entre outras:

a) gerenciar esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

b) observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

c) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

d) publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial (mural do Município), durante a vigência da presente Ata.

e) prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

f) até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato a ser firmado. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

g) ressarcir os eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

6.10.1 - O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, será feito pelos Servidores designados, que farão o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº. 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação; b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos produtos e conseqüente aceitação, no prazo máximo de 1(um) dia útil contados após o recebimento provisório.

6.10.1.1 Caso verifique-se a não conformidade dos produtos, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 As despesas para o processamento e pagamento dos objetos da Ata de Registro de Preços, correrão por conta do orçamento e Rúbrica orçamentária do contratante.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da certificação de que o Produto foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento competente.

8.2 A liberação do pagamento fica condicionada a apresentação das certidões exigidas quanto à regularidade fiscal,

8.3 Ocorrendo devolução da nota fiscal por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE;

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A responsabilidade pelos termos do presente instrumento será da Prefeitura Municipal de Placas.

Responsavel: Guilherme Alves de Jesus; Autorização: Leila Raquel Possimoser



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

ANEXO II
MINUTA -CONTRATONº. /ANO

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO Nº. _____, QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PLACAS, ATRAVÉS DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
DE _____, COMO
ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato Administrativo, que entre si celebram, de um lado o Município de PLACAS/PA através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na _____, neste ato representada por sua titular a Srª, brasileira, _____, titular do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliada na _____, denominada **CONTRATANTE**, de outro o _____, portador do RG nº _____ e CPF/MF nº _____, residente e domiciliado _____, Bairro _____, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - Do Objeto

1.1 O presente instrumento tem por objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNT	VALOR TOTAL
------	-----------	-------	------------	-----------	-------------

CLÁUSULA II - Do Preço e das Condições de Pagamento

2.1 O preço ajustado para a execução do presente contrato é o valor de R\$ _____. O pagamento será em moeda corrente do País até 30 dias após a data da certificação de que o produto ou serviço foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento receptor competente.

CLÁUSULA III - Da Vigência

3.1 será de ____ a _____

CLÁUSULA IV - Da Entrega

4.1 O prazo de fornecimento será até 7 dias corridos, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de _____, através de requisição expedida pelo contratante

4.2 A suspensão de entrega do produto somente poderá ocorrer nos termos do Art. 78, XV da Lei 8.666/93.

4.3 A entrega do produto deverá ser realizada no endereço _____.

CLÁUSULA V - RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 As despesas correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Público, cujo programa de trabalho e elemento de Despesa constará na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA VI - Do Reajustamento de Preço

6.1 CONTRATANTE E CONTRATADO acordam que os preços consignados na proposta ficarão irrevogáveis salvo para restabelecimento do equilíbrio econômico e nos termos da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA VII - Das Obrigações

7.1 DA CONTRATADA

- Fornecer os produtos/serviços no prazo previsto;
- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- Substituir os produtos quando necessário, sem ônus para a CONTRATANTE;
- Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

g) Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivos de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela contratante;

7.2 DO CONTRATANTE

a) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

b) Acompanhar e supervisionar a perfeita execução do objeto ora contratado, através do **servidor** _____ determinando à CONTRATADA as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo, na forma da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIII - Da Rescisão Contratual:

8.1 Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela contratante, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 e 79 da Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

CLAUSULA IX – Da Alteração Contratual:

9.1 Caso haja necessidade de alteração no Contrato, com acréscimos ou supressões em seu objeto, o mesmo poderá ser alterado com base no dispositivo legal constante no artigo 65, incisos e alíneas §1º ao 8º, todos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X- Das penalidade:

a) Advertência

b) Multa variável de 2% a 10% do valor do contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da gestora do contrato 10.3 Suspensão temporária de particular em licitação e inadimplemento do contrato com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto durarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o Município de Placas-PA.

CLÁUSULA XI - Norma Aplicada:

11.1 Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 10.520/2002, Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores.

CLÁUSULA XII – Vinculação ao Edital

12.1 Aplica-se o presente Contrato as regras estabelecidas no edital do Pregão Presencial Nº.

Fica eleito o foro da Comarca de Uruará/PA, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria gestora do Contrato.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Placas/PA de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

ANEXO III

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Data:

Edital do Pregão n°: _____

À _____ (**Entidade de Licitação**) _____

Prezados Senhores,

(**nomeda**

empresa)
(**endereço**

, CNPJ/MF
completo) ,

n.º _____ ,
sediada tendo examinado
o Edital, vem apresentara
de

presente proposta para o
fornecimento

-

_____ em

conformidade com o Edital mencionado. Outrossim,
declara que:

a) Está apresentando proposta para o(s) seguinte(s) item(ns): _____ (**indicar o(s) item(ns)**) _____;

b) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

c) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Invólucro de n.º. 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de n.º _____.

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, _____ de _____ de _____.

_____ (**assinatura**) _____



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**ANEXO IV
CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

Data:

Edital do Pregão nº:

À _____ (Entidade de Licitação) _____

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para fornecimento dos itens indicados no Termo de Referência – Anexo I, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de (preço da proposta em número e por extenso), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais. Outrossim, declaramos que:

- a) Que temos pleno conhecimento e aceitamos todas as condições do Edital assim como para contratação;
- b) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, produtos, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- c) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;
- d) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, durante o fornecimento dos bens, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- e) A efetuar o completo fornecimento dos bens no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;
- f) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;
- g) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ____ de ____ de
2020. (assinatura) _



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº:

À _____ (Entidade de Licitação) _____ Prezados Senhores,

(nome da empresa), CNPJ/MF n.º, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Localidade, de _____ de _____

(assinatura) _____



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA EQUIPARADA

....., inscrito no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ...

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº,
DECLARA,

para fins do disposto no item 7 – Condições para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Art. 18A da Lei Complementar Federal N.º 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar Federal nº 128, de 19/12/2008;
- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(data)

.....

(representante legal)

Obs: A declaração acima deverá ser assinada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E RESPONSABILIDADE DO PRODUTO OFERTADO

_____ (empresa) CNPJ/MF _____, situada à _____, por meio de seu representante legal ao final assinado, declara assumir inteira responsabilidade de prestar o produto ofertado descrito em nossa proposta de preços ao Pregão Presencial nº _____.

Declaramos ainda, que por motivo de força maior e caso fortuito, ou ausência de culpa de nossa parte, devidamente comprovada, em fornecer o produto ofertado, submeteremos a apreciação do Setor competente, novo produto igual ou equivalente, atendendo aos preços contatados, desde que aceito pela Administração. Por derradeiro, que pelo descumprimento total ou parcial da execução do objeto do Pregão, suportaremos todas as conseqüências legais, inclusive com a inexecução do Contrato.

Localidade, _____ de _____ de _____.

Representante. _____



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Data:

Edital do Pregão nº:

À _____(Entidade) de _____(Licitação)_____
Prezados Senhores,

_____(nome e qualificação do representante)_____, como representante devidamente constituído da empresa (nome da empresa/CNPJ)_____, sito a _____, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item _____do Edital _____, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal

Brasileiro que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa (nome da empresa / CNPJ)_____, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;
- d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referidocertame;
- e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, de _____ de 2020.

_____(assinatura)____



PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

ANEXO IX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº
ATA Nº ____/

Aos xxxxxxxx dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e , o A PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS, ORGÃO GERENCIADOR neste ato representada(o) por sua autoridade maior pela(o) xxxxxxxx Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, portadora da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX, expedida pela XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o número XXXXXXXX-XX, residente nesta Cidade, resolve Registrar os Preços para seleção de proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos, em face da classificação das propostas apresentadas pelas empresas, abaixo qualificadas, no **Pregão Presencial nº009/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e do Decreto Federal Nº 3.555/00, consubstanciando com o Decreto n.º 7.892/2013 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, nos termos consubstanciando os art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação correlata.

FORNECEDOR: (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nºxxxxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, nacionalidade XXXXXXXX, estado civil, Portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx, expedida pela x/xx, CPF nºxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

1 – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA E ORGÃOS PARTICIPANTES**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos do Pregão Presencial nº 041/019, e proposta da licitante vencedora, todos partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

Item	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quant.	Classificação por Empresa	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1							

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Apresente Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICÍPIO DE PLACAS não será obrigado a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência da prestação dos serviços em igualdade de condições.

3. DO PRAZO DE ENTREGA

3.1 O licitante vencedor deve entregar o produto a ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pelo Departamento de Compras;

3.2 Os produtos deverão ser entregues livre de frete e descarga, na sede da Prefeitura.

4. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Em observação as recomendações do Tribunal de Contas da União, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

a) anuência formal do Órgão Gerenciador;

b) autorização de adesão somente ocorrerá até 100% dos itens registrados em Ata (§ 3º do art. 8º, do Decreto 3.931/2001); os

órgãos autorizados ("carona") não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência de execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc., por mínimas que possam parecer, para sanar suas necessidades;

e em caso de autorização de "Adesão" o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do Edital, da Ata, e da proposta do licitante.

6. DAS ATRIBUIÇÕES/ OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

6.1 Caberá ao MUNICÍPIO a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) Realizar os procedimentos de assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes
- b) Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- e) Verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas antes de cada pagamento;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;
- h) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- j) Comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;
- k) Fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

7. ATRIBUIÇÕES/ OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA/ ORGÃOS PARTICIPANTES

7.1 Caberá aos órgãos participantes indicar o gestor da ata, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

- a) Promover consulta prévia junto a Secretaria da Administração (Dpto de Licitações), quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando a Secretaria da Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;
- d) Informar a Secretaria da Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega dos equipamentos e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a Nota de Empenho;
- e) A Secretaria participante do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.
- f) Proceder ao ato de recebimento dos serviços, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer execução que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, bem como efetuar os pagamento na forma e nos prazos estabelecidos.

8. – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

- Constituem obrigações das empresas:

Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do Pregão Presencial nº 004/2020 – Registro de Preço e à sua proposta e nesta Ata;

Cumprir as disposições constantes do Termo de Referência, bem como os prazos e as condições da aquisição; À Dar garantia para o item, conforme estabelecido no Termo de Referência;

À Substituir o item que se encontra com vício, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, em perfeitas condições de funcionamento, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;

À Responder por todos os ônus referentes ao item, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais e salários dos seus empregados;

À Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou servidores municipais, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;

À Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos Órgãos Fiscalizadores para o perfeito fornecimento dos itens, sem ônus adicionais para o Município.

À Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os fornecimentos sob sua responsabilidade.

À Prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na aquisição do objeto;

À Observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

9- DO PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado, por meio de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente de licitante vencedora, até

10 (dez) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Prova de Regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão conjunta de dívida relativo a tributos Federais e Dívida Ativa da União.

- Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pelo Fornecedor e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

10- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1- A pedido, quando:

- Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

10.1.2- Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço, sem justificativa aceitável;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

11- DA GARANTIA

11.1- A garantia do objeto consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

12- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1- A conformidade do objeto, a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

12.2- A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da contratada.

12.3- Será impugnado pela Fiscalização os serviços que não satisfaçam às condições do presente Termo de Referência.

12.4- Ficará a proponente obrigada a restituir o item impugnado até 02 (dois) dias após o recebimento de documento de advertência, correndo, por sua conta exclusiva, a despesa decorrente dessa providência.



**PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Recusando-se o adjudicatário a assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido no item 12.1.2 ou não comprovando as condições de habilitação, estará sujeito às seguintes sanções, assegurada o direito de ampla defesa:

- a) multa de 20 % (vinte por cento) do valor de sua proposição de preços; e
- b) impedimento em licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE PLACAS - PA e o descredenciamento do seu Cadastro de Fornecedores pelo prazo de 02 (dois) anos.

13.2 Pelo inadimplemento total ou parcial da Ata, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério do MUNICÍPIO, às seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial da ata, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total da ata, incidindo sobre o valor total do mesmo.
- c) Pelo não atendimento de qualquer ordem, dentro do prazo estabelecido, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês de origem da irregularidade, a ser descontada no primeiro pagamento subsequente à infração.
- d) Pela inexecução total ou parcial do disposto nesta Ata e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pelo MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.
- e) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- f) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a CONTRATADA de reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar..

13.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas em edital, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Ata, correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento do Município, para o exercício de 2020, cujo programa de trabalho e elemento de Despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho.

15- DO FORO

15.1 É competente o Foro da Comarca de URUARÁ-Pa, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

TESTEMUNHAS: 01 _____ 02: _____